

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ООО «МКК Индекс финанс»
№23 от «28» июня 2019 года



Генеральный директор
/О.Н. Макласова/

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Индекс финанс»

Версия 2.2019

1. Общие положения и термины.....	3
2. Требования к Заемщикам.....	4
3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма, в том числе для оценки платежеспособности Заемщика.....	6
4. Порядок подачи и рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма.....	8
5. Порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей.....	10
6. Порядок возврата и условия обслуживания микрозайма.....	10
7. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие соответствующие правоотношения.

1.2. Настоящие Правила содержат порядок и основные условия предоставления микрозаймов физическим и юридическим лицам микрофинансовой организацией (ООО «МКК Индекс финанс»).

1.3. Правила устанавливают:

1.3.1. порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;

1.3.2. порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

1.4. Используемые термины:

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а именно: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 3 000 000 (Три миллиона) рублей; для физических лиц - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Заемщик (Клиент) – физическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; или юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами, и заключившее Договор микрозайма с Кредитором.

Заявитель – физическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; или юридическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Кредитором.

Заявление / Заявка – заявление на предоставление микрозайма, полученное от физического лица; физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; или юридического лица, и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Кредитный эксперт - сотрудник Кредитора (в том числе сотрудник, исполняющий обязанности Кредитного эксперта), который на основании доверенности Кредитора оформляет документы для получения заемных средств, а также принимает взносы в счет исполнения их обязательств перед Кредитором.

Кредитор / Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Индекс финанс» (ООО «МКК Индекс финанс») (ОГРН 5177746149587), зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций под номером записи 1703045008619.

Микрозайм – заем, предоставляемый Кредитором (Займодавцем) заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а именно: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сумме, не превышающей 3 000 000 (Три миллиона) рублей; для физических лиц в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Микрофинансирование – деятельность Кредитора, связанная с предоставлением займов физическим и юридическим лицам на условиях законности, возвратности, возмездности, срочности.

Обеспечение – способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Кредитором по Договору микрозайма, включая, но, не ограничиваясь следующими: залог имущества и/или имущественных прав Заемщика и/или третьих лиц, гарантии и/или поручительства третьих лиц и/или уступка права денежного и/или иного требования.

Поручитель – физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, поручающееся за надлежащее

исполнение Заемщиком обязательств по Договору микрозайма и несущее солидарную ответственность по Договору микрозайма Заемщика перед Займодавцем.

Потребительский заём (микрозайм) – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставленные Займодавцем Заемщику – физическому лицу, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Представитель Заемщика - физическое лицо или юридическое лицо, действующее от имени и в интересах Заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления.

Продукт – вид Потребительского микрозайма, обладающий набором свойственных только ему характеристик (целевое использование, требования к Заемщикам, размеры процентной ставки, минимальные и максимальные значения сумм и сроков предоставления денежных средств, порядок исполнения обязательств, Обеспечение, прочее), установленные в Общих условиях договора потребительского займа.

Точка оформления - рабочее место Кредитного эксперта, расположенное в офисе Займодавца.

2. Требования к Заемщикам

2.1. Требования к Заемщику - физическому лицу

Потребительские займы (микрозаймы) предоставляются Заемщикам - физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- правоспособные и дееспособные граждане Российской Федерации;
- возраст: на дату подачи Заявления на получение займа - не менее 20 года, на дату последнего планового платежа по Договору микрозайма – не более 70 лет (учитывается количество полных лет);
- наличие постоянной регистрации (не менее 4 (четырёх) последних месяцев на территории одного населенного пункта) и фактического проживания Заявителя в населенном пункте по месту нахождения обособленных подразделений Кредитора, в которых оказывается услуга по предоставлению микрозаймов, или в прилегающих населенных пунктах;
- стаж работы по основному месту работы не менее 4 (четырёх) месяцев, предшествующих обращению Заявителя к Кредитору с целью получения микрозайма (данное требование не распространяется на пенсионеров);
- предоставление не менее 2 (двух) номеров контактных телефонов, по которым в течение срока действия Договора микрозайма будет возможно осуществлять контакты с Заемщиком;
- Заемщиком может быть лицо, официально находящееся на пенсии (страховая пенсия по старости; страховая пенсия по инвалидности), как официально работающее, так и не работающее, при условии, что его доходов будет хватать при расчете платежеспособности.

Заявитель признается платежеспособным, если его дохода достаточно для погашения совокупных требований по всем обязательствам перед Кредитором. При расчете платежеспособности принимаются доходы только самого Заявителя (доходы членов семьи к расчету платежеспособности не принимаются). Оценка платежеспособности Заявителя Займодавцем осуществляется на основании предоставленной Заявителем информации в следующем порядке:

- 1) Заявитель предоставляет информацию о своих доходах не менее чем за последние 4 (четыре) месяца, а также об обязательных ежемесячных платежах;
- 2) Порядок расчета среднемесячного дохода Заявителя (Дч): доходы Заявителя за указанный период за вычетом всех обязательных ежемесячных платежей, указанных Заявителем, если таковые имеются, а именно: налог на доходы физических лиц, ежемесячные платежи по кредитам, алименты, и т.д.;

- 3) Производится оценка платежеспособности Заявителя. Заявитель признается платежеспособным, если максимальный размер ежемесячного платежа согласно плановому графику платежей по договору потребительского займа не превышает размер среднемесячного дохода Заявителя, умноженного на поправочный коэффициент k .

Оценка платежеспособности производится по формуле: $K_{\max} \leq D_{\text{ч}} * k$ где:

K_{\max} - максимальный размер ежемесячного платежа согласно плановому графику платежей по договору потребительского займа;

$D_{\text{ч}}$ - среднемесячный доход (чистый доход Заявителя) (за вычетом всех обязательных ежемесячных платежей, указанных Заявителем);

k – поправочный коэффициент: размер k устанавливается в зависимости от Продукта (вида потребительского займа) и может составлять величину от 0,6 до 1.

2.2. Требования к Заемщику - юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю

Для получения займа Заявитель – юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее на территории РФ предпринимательскую деятельность (далее по тексту – ИП), должны отвечать следующим требованиям, установленным Займодавцем:

- Заявитель должен быть официально зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, и со дня регистрации к моменту подачи Заявки на получение займа должно пройти не менее 1 (одного) года;
- Заявитель должен соблюдать Законы РФ, в т.ч. специальные законы, нормативные акты и т.д., регламентирующие деятельность Заемщика в своей отрасли;
- Заявитель должен являться небанковским институтом;
- отсутствие информации о проведении ликвидации юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) или о признании юридического лица/ИП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности юридического лица/ИП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на получение займа;
- отсутствие у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма, в том числе для оценки платежеспособности Заемщика

3.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки физического лица о предоставлении потребительского займа (микрозайма)

- заявление на предоставление потребительского займа (микрозайма);
- анкета;

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность (в случаях, установленных законом);
- дополнительный документ (на выбор - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, водительское удостоверение, удостоверение личности офицера, военный билет, заграничный паспорт, страховое пенсионное свидетельство, пенсионное удостоверение) – предоставляется по запросу Кредитора.

Кредитор вправе дополнительно запросить у Заявителя информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Для пенсионеров обязательным является предоставление пенсионного удостоверения.

Заявители, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но желающие получить микрозаём на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, по запросу Кредитора должны дополнительно предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (регистрация в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2004 г.) или свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (регистрация до 01.01.2004 г.).

При необходимости или недостаточности сведений, Кредитор имеет право запросить дополнительную информацию о Заявителе, в том числе документы, подтверждающие доход Заявителя.

Кредитор вправе дополнительно запросить у Заявителя, имеющего официальное место работы, справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи Заявления на предоставление потребительского займа (микрозайма), и/или копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

Кредитор вправе потребовать от Заявителя, подавшего Заявку на предоставление микрозайма, предоставления информации о целевом использовании заемных средств.

3.2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки юридического лица о предоставлении микрозайма

- заявление на предоставление займа (микрозайма);
- анкета;
- копии паспортов руководителя организации или представителя организации (*все страницы*), а также главного бухгалтера;
- доверенность на уполномоченных лиц (*при необходимости*);
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя, либо копию, заверенную руководителем в присутствии уполномоченного сотрудника Кредитора с предъявлением оригинала документа;
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе, либо копию, заверенную руководителем в присутствии уполномоченного сотрудника Кредитора с предъявлением оригинала документа;
- надлежащим образом заверенная копия Устава Заявителя в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями;
- надлежащим образом заверенная копия Учредительного договора по Заявителю / Решения о создании;
- выписка из реестра акционеров актуальностью не более 20 календарных дней (*для акционерных обществ*) к моменту подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц актуальностью не более 30 календарных дней к моменту подачи заявления;
- надлежащим образом заверенная копия протокола уполномоченного органа (*выписка из протокола*) об избрании единоличного исполнительного органа (*далее Руководитель*);

- приказ о вступлении в должность руководителя;
- согласие на обработку персональных данных директора юридического лица;
- согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
- лицензии (*в случае лицензирования деятельности*);
- решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (*если размер займа составляет 25 процентов и более от стоимости имущества заявителя – юридического лица, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки, если уставом юридического лица не предусмотрен более высокий размер крупной сделки*);
- финансовая отчетность на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи заявления.

Для юридических лиц, применяющей ОСН, а также являющихся плательщиками единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН):

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (*формы № 1, 2 с отметкой налоговых органов, либо с приложением квитанции почтового отправления; в случае сдачи отчетности в электронной форме, вместе с ней предоставляются документы из ФНС о принятии отчетности и вводе данных по электронным каналам связи*) за два последних календарных года/за последний календарный год (в зависимости от даты государственной регистрации Заявителя).

Для юридических лиц, применяющей УСН, ЕНВД:

- бухгалтерские балансы и отчёты о финансовых результатах, начиная с бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах за текущий год, налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (заканчивая налоговыми декларациями за предшествующий год) за два последних календарных года/за последний календарный год (в зависимости от даты государственной регистрации Заемщика) (*с отметкой налоговых органов, либо с приложением квитанции почтового отправления; в случае сдачи отчетности в электронной форме, вместе с ней предоставляются документы из ФНС о принятии отчетности и вводе данных по электронным каналам связи*);
- книга учета доходов и расходов;
- прочие документы по запросу Кредитора.

При подаче Заявки Заявитель обязан представить Кредитору информацию о целевом использовании заемных средств.

3.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки индивидуального предпринимателя о предоставлении микрозайма

- заявление на предоставление займа;
- анкета;
- копия паспорта Заявителя – индивидуального предпринимателя, бухгалтера, лица, действующего по доверенности (*все страницы*);
- доверенность на уполномоченных лиц (*при необходимости*);
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей актуальностью не более 30 календарных дней;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество индивидуального предпринимателя *(при наличии)*;
- трудовой договор или договор подряда, заключенный с бухгалтером *(при наличии)*;
- лицензии *(в случае лицензирования деятельности)*;
- финансовая отчетность на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи заявления;
- налоговая декларация *(с отметкой налоговых органов, либо с приложением квитанции почтового отправления; в случае сдачи отчетности в электронной форме, вместе с ней предоставляются документы из ФНС о принятии отчетности и вводе данных по электронным каналам связи)*;
- книга учета доходов и расходов.

При подаче Заявки Заявитель обязан представить Кредитору информацию о целевом использовании заемных средств.

3.4. Обеспечение

В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма Кредитор вправе потребовать предоставления Обеспечения, в этом случае предоставляются соответствующие документы по Обеспечению.

По Договорам микрозайма может быть предоставлено поручительство юридического лица или индивидуального предпринимателя или физического лица. Требования Займодавца к поручителю – физическому лицу аналогичны требованиям к Заемщику - физическому лицу. Требования к поручителю - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю аналогичны требованиям к Заемщику – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

4. Порядок подачи и рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма

4.1. При рассмотрении Заявки физического лица для заключения договора потребительского займа:

4.1.1. Заявитель, желающий получить микрозаем, обращается к Кредитному эксперту.

4.1.2. Кредитный эксперт знакомит Заявителя с настоящими Правилами, с условиями предоставления микрозайма: сумма, срок, процентная ставка, порядок исполнения обязательств, а также прочими условиями.

4.1.3. После выбора Заявителем Продукта (вида микрозайма) Кредитный эксперт производит расчет плановых ежемесячных платежей (в случае, если микрозаем предоставляется на срок свыше одного месяца) и расчет платежеспособности Заявителя.

4.1.4. Кредитный эксперт либо знакомит Заявителя с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

4.1.5. При согласии Заявителя на получение микрозайма Кредитный эксперт либо проверяет наличие, подлинность и действительность необходимых для оформления микрозайма документов. На основании предоставленных документов, а также со слов Заявителя заполняет анкету Заявителя. Указывает информацию о целевом использовании микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.1.6. Кредитный эксперт распечатывает и передает на проверку Заявителю анкету. Заявитель проверяет данные в анкете и проставляет на ней свою подпись.

4.1.7. Отдельные специалисты Кредитора в соответствии со своими должностными обязанностями осуществляют действия по проверке сведений, указанных в анкете Заявителя.

4.2. При рассмотрении Заявки ИП или юридического лица проводятся аналогичные действия для проверки Заявителя на соответствие требованиям Кредитора, в том числе по анализу финансового положения Заявителя и оценке Обеспечения.

4.3. Сроки рассмотрения оформленного Заявителем Заявления на предоставлении микрозайма и принятия Кредитором решения относительно этого Заявления составляет: не более 5 (Пяти) рабочих дней (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих получить потребительский заем); 30 (Тридцати) рабочих дней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих получить заем для целей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности), с момента предоставления всех документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора микрозайма, включая день подачи заявления на предоставление микрозайма. В случае, если в период рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма Кредитором запрошены дополнительные документы и информация, срок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма прерывается и начинается течь заново после предоставления лицом, подавшим Заявление на предоставление микрозайма, запрошенных документов и информации. В случае если Заявитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней после запроса не предоставляет запрошенные Кредитором данные, то Заявителю сообщается отказ в предоставлении микрозайма.

4.4. Решение об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю принимается в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами;
- если Заявитель планирует использовать заемные средства на погашение других обязательств Заявителя и/или на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
- Заявитель неплатежеспособен или имеет неудовлетворительное финансовое положение (для ИП и юридических лиц);
- в случае нарушения Заявителем условий договора по ранее выданному ему Кредитором займу, то есть у Заявителя были или есть в настоящее время неисполненные просроченные обязательства;
- иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.

4.5. Заявитель в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения Заявления на предоставлении микрозайма. При положительном решении Кредитор заключает с Заявителем Договор микрозайма.

4.6. Кредитор имеет право по результатам рассмотрения Заявления предложить Заявителю оформить целевой микрозайм на условиях одновременного предоставления Заявителем Кредитору права осуществления контроля над целевым использованием микрозайма и возложения на Заявителя обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

5. Порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей

5.1. В случае принятия Кредитором решения о предоставлении микрозайма, Кредитор и Заемщик определяют условия микрозайма и составляют проект договора микрозайма, а при необходимости, проекты иных договоров.

5.2. Лицо, подавшее Заявление на предоставление микрозайма, вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

5.3. Кредитор обязан проинформировать лицо, подавшее Заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением

условий Договора микрозайма. Указанная обязанность исполняется Кредитором путем предоставления лицу, подавшему Заявление на предоставление микрозайма, устных разъяснений, проекта Договора микрозайма (при наличии - проектов иных договоров).

5.4. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, вправе отказаться от заключения Договора микрозайма на предложенных Кредитором условиях, а также вправе обратиться с письменным предложением об изменении этих условий.

5.5. После согласования Кредитором и Заемщиком всех условий Договора микрозайма Кредитный эксперт вновь производит расчет плановых ежемесячных платежей, оформляет и распечатывает пакет документов, объясняя назначение каждого документа Заемщику. Заемщик знакомится с пакетом документов, проверяет все данные, указанные в документах, после чего осуществляется подписание документов, в том числе Договора микрозайма.

5.6. Заемщику выдается один экземпляр документов, подписанных обеими сторонами, включая график платежей.

6. Порядок возврата и условия обслуживания микрозайма

6.1. Исполнение обязательств Заемщиками – физическими лицами по договору потребительского займа (возврат займа, уплата процентов, штрафной неустойки) может осуществляться как в наличном порядке (путем внесения денежных средств в кассу Кредитора), так и безналичном порядке (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кредитора). Бесплатным способом исполнения обязательств по договору потребительского займа является внесение наличных денежных средств в кассу Кредитора в населенном пункте по месту получения Заемщиком предложения заключить договор потребительского займа (информация о местах приема денежных средств указывается в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а также размещается на официальном сайте Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6.2. При внесении платежа по договору потребительского займа в сумме от 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей плательщику – физическому лицу (Заемщику или представителю Заемщика) необходимо при себе иметь паспорт.

6.3. Заемщики - юридические лица и ИП осуществляют возврат микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кредитора либо в кассу Кредитора в пределах установленных законодательством РФ.

6.4. Обработка персональных данных Заемщика (Поручителя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. ООО «МКК Индекс финанс» гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники ООО «МКК Индекс финанс» обязаны соблюдать тайну об операциях Заемщиков, а также об иных сведениях, устанавливаемых ООО «МКК Индекс финанс», за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления микрозайма условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

7.2. Настоящие Правила доступны для ознакомления с ними любого заинтересованного лица на Точках оформления Договоров микрозаймов и в сети Интернет на сайте: **www.индекс-финанс.рф**. Настоящие Правила и все изменения в Правилах утверждаются приказом генерального директора ООО «МКК Индекс финанс».